

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107» комбинированного вида
(МБДОУ «Детский сад №107»)

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2023 ГОД

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

1. Участие в согласовании условий оплаты труда и контроль выплатой заработной платы и других доплат.
2. Защита трудовых профессиональных, социально-экономических прав членов профсоюза.
3. Контроль за соблюдением законодательства о труде, норм охраны труда.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:

1. Осуществление контроля по выполнению условий коллективного договора.
2. Принимать участие в днях единых действий вышестоящих профсоюзных организаций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Профсоюзные собрания			
	1.1 Публичный отчет ППО Утверждение плана работы ППО на 2023 г. О финансовой деятельности первичной профсоюзной организации; Оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников.	Январь	Председатель ПК	
	1.2 О работе профкома по защите прав членов профсоюза; О ходе выполнения коллективного договора.	Март-апрель	Председатель ПК	
	1.3. «О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда «О ходе Соглашения по охране труда »	Май	Председатель ПК	

	Подведение итогов учебного года.			
2	Мероприятия профкома			
	2.1 Оперативное рассмотрение заявлений и устных обращений членов Профсоюза.	В теч. года	ПК	
	2.2 Организация оздоровления сотрудников учреждений образования города всех типов в профилакториях и санаториях Алтайского края, города Барнаула.	В теч. года	ПК	
	2.3 Своевременное оформление профсоюзной документации.	В теч. года	ПК	
	2.4 Дополнение электронной базы данных о членах Профсоюза в программу «Цифровой Профсоюз»	В теч. года	Председатель	
	2.5 Проведение отчета о смете доходов. Проведение сверки учета членов Профсоюза. (Статистический отчет.)	2 раза в год: май, декабрь	Производственный, финансовый сектор.	
	2.6 Участие в распределении стимулирующего фонда	Ежемесячно	Председатель ПК	
	2.7 Составление перечня юбилейных дат.	Январь	ПК	
	2.8 Проверка выдачи и закладки продуктов.	2 раза в год	ПК	
	2.9 Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам.	июнь-август	ПК	
	2.10 О состоянии готовности помещений ДООУ, соблюдение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года 2.11 Работа в цифровом Профсоюзе: Постановка и снятие с учета ЧП и резерва. 2.12. Согласовать инструкции по охране труда.	Август	ПК	
	2.13 Месячник «Профсоюз-это мы!»	Сентябрь Октябрь	ПК	

	2.14 Согласование графика отпусков сотрудников.	Декабрь	ПК	
	2.15 Участие в аттестации педагогических работников.	По мере поступления заявлений	Председатель	
3	Информационная деятельность профкома			
	3.1 Информирование членов Профсоюза о работе профкома вышестоящих профсоюзных органов.	В теч. года.	Профсоюзный комитет.	
	3.2 Своевременная сменяемость информационного материала в профсоюзном уголке.	В теч. года	ПК	
	3.3 Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год	Декабрь	ПК	
4	Культурно-массовые мероприятия			
	4.1 Участие в профсоюзных акциях: «Профсоюзное путешествие», «Профсоюзный выходной», «Каникулы с профсоюзом», «Антиклещ», «День знаний с Профсоюзом», «Профсоюз спешит на помощь», «Профсоюзная страховка», «Всемирный День охраны труда», «Ветеранам Профсоюза – с благодарностью», «Праздник в подарок от Профсоюза», «Профсоюзный Новый год», «Новогоднее профсоюзное путешествие», «Театральная афиша Профсоюза» «В Новый год-с Профсоюзом!» Составление списка на Новогодние подарки.	В теч. года	Культмассовый сектор	
	4.2 Подготовка и проведение праздника 8 марта	Март	ПК	
	4.3 Организация субботника	Апрель	ПК	
	4.4 Поздравление членов коллектива с юбилеем	В теч. года	ПК	

4.5 Подготовка и проведение праздников «День дошкольного работника».	Сентябрь	ПК	
4.6 Новогодний огонек	Декабрь	ПК	